



Министерство просвещения Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

**Документированная процедура**  
**7.5А.6 Порядок прохождения практик**

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

ПРИНЯТО  
 решением ученого совета  
 ЧГПУ им. И. Я. Яковлева  
 Протокол заседания  
 от 30 августа 2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
 И. о. ректора  
 В.Н. Иванов  
 «30» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
 Первичная профсоюзная организация обучающихся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева  
 Председатель С.С. Владимирова  
 «30» августа 2022 г.

**Положение о практике обучающихся,  
 осваивающих основные профессиональные  
 образовательные программы высшего образования –  
 программы бакалавриата, программы специалитета,  
 программы магистратуры**

Версия 5.1

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Пользователь \_\_\_\_\_  
 Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Начальник учебно-методического управления	Васильева Л. Г.	30.08.2022
	Начальник отдела организации практик учебно-методического управления	Никитина Н. Ю.	30.08.2022
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г.	30.08.2022
Согласовали	Проректор по учебной работе	Ильина С. В.	30.08.2022
Версия: 5.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2022, 16:00		Стр. 1 из 27



## Документированная процедура

### 7.5А.6 Порядок прохождения практик

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

#### Содержание

1 Общие положения	3
2 Структура программы практики	3
3 Виды и типы практики, способы ее проведения	4
4 Организация практики	5
5 Формы и порядок отчетности по практике	10
6 Материальное обеспечение	13
7 Особенности организации и проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	13
8 Заключительные положения	14
Приложение 1 Макет рабочей программы практики	15
Приложение 2 Образец заявления студента	21
Приложение 3 Образец докладной записки	22
Приложение 4 Отчет об итогах прохождения практики	23
Приложение 5 Пример оформления индивидуального плана прохождения практики	25
Приложение 6 Форма оформления рабочего план-графика практики	26
Приложение 7 Форма оформления дневника студента-практиканта	27

Вводится в действие с 01.09.2022, с изменениями и дополнениями.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее положение составлено на основании решений ученого совета университета от 29.01.2016 г. (протокол № 8), от 30.08.2017 (протокол № 1), от 25.05.2018 (протокол № 10), от 29.11.2019 (протокол № 4), от 22.05.2020 (протокол № 10), от 30.10.2020 (протокол № 4), от 30.08.2022 (протокол № 1).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2019 и является документом системы менеджмента качества университета.

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева получено 29.08.2022, рассмотрено.



## Документированная процедура

### 7.5А.6 Порядок прохождения практик

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

## 1 Общие положения

1.1 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – обучающиеся), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в Чувашском государственном педагогическом университете им. И.Я. Яковлева (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 (с изменениями и дополнениями);
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – стандарты);
- Методическими рекомендациями по подготовке кадров по программам педагогического бакалавриата на основе единых подходов к их структуре и содержанию («Ядро высшего педагогического образования»), одобренными на заседании Коллегии Министерства просвещения Российской Федерации 25 ноября 2021 г.;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Практика студентов Университета является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса Университета в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

1.4 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 2 Структура программы практики

2.1 Объемы и содержание практики обучающихся Университета, ее цели и задачи определяются соответствующими стандартами, рабочими программами практик и имеют своей целью закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в Университете, на основе глубокого всестороннего изучения работы организаций и учреждений, в которых обучающиеся проходят практику, а также овладение профессиональными практическими навыками и соответствующими компетенциями.



## Документированная процедура

### 7.5А.6 Порядок прохождения практик

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

2.2 Рабочая программа практики является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

2.3 Рабочая программа практики (см. Приложение 1) включает в себя:

- указание целей и задач практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание вида и типа практики, способа (при наличии) ее проведения в соответствии со стандартами;
- указание места и времени проведения практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах;
- структуру и содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.4 Рабочая программа практики разрабатывается кафедрой, за которой закреплена организация практики, с учетом требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения, рассматривается на заседании кафедры, ответственной за организацию практики, и утверждается заведующим кафедрой.

Ответственность за разработку рабочей программы практики несут заведующий кафедрой, за которой закреплена данная практика, и составитель программы, относящийся к профессорско-преподавательскому составу курирующей практику кафедры.

### 3 Виды и типы практики, способы ее проведения

3.1 Виды (типы) практики устанавливаются в соответствии со стандартами.

Видами практики обучающихся Университета являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

3.2 Типами учебной практики могут быть практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, творческая практика, исполнительская практика, ознакомительная практика и др.

3.3 Производственная практика может быть следующих типов: педагогическая практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, музейная практика, исполнительская практика, технологическая практика, научно-исследовательская работа и др.



## Документированная процедура

### 7.5А.6 Порядок прохождения практик

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Если стандартом предусмотрена преддипломная практика, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

3.4 При разработке ОПОП ВО типы практик выбираются в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа.

Конкретный вид и тип практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе стандартов, указываются в программе практики.

3.5 Способы проведения практики устанавливаются в соответствии со стандартами.

Практика может проводиться следующими способами:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе стандартов, указывается в программе практики.

## 4 Организация практики

4.1 Практики, предусмотренные ОПОП ВО, проводятся Университетом на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации.

Практики проводятся на основании договора о практической подготовке, заключаемого между Университетом и профильной организацией. Договор о практической подготовке между Университетом и профильной организацией заключается по форме, предусмотренной Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Практика может быть проведена непосредственно в Университете, если это не противоречит требованиям стандартов.

При организации практики ответственная кафедра вправе предусмотреть прохождение обучающимися, в т.ч. в дистанционном формате с использованием единой электронной информационной образовательной среды, части практики в форме выполнения общественно полезной деятельности, участия в студенческом, педагогическом, волонтерском движениях и в других формах, а также в форме участия в процедурах проведения единого государственного экзамена, в том числе в качестве общественных наблюдателей, аккредитованных в установленном порядке. Возможные формы прохождения практики указываются в части содержания практики, форм отчетности рабочей программы практики. Подтверждением участия обучающихся в мероприятиях, которые могут быть учтены при подведении итогов практики, является



## Документированная процедура

### 7.5А.6 Порядок прохождения практик

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

документационное обеспечение (сертификаты, дипломы, волонтерские книжки и другие документы с указанием имени обучающегося).

4.2 Ответственность за организацию и качественное проведение практики несут начальник отдела организации практик учебно-методического управления, деканы факультетов, заведующие курирующих практику кафедр, факультетский и (или) групповой руководитель.

4.3 Общее руководство практикой студентов Университета осуществляет начальник отдела организации практик учебно-методического управления.

Для непосредственного руководства практикой Университет назначает руководителя практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу курирующей практику кафедры Университета, (далее – факультетский (групповой) руководитель практики). По отдельным производственным практикам, кроме факультетского руководителя, назначаются методист по специальности / профилю подготовки, методист по педагогике, методист по психологии.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, также профильная организация назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию практики со стороны профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

#### 4.4 Факультетский (групповой) руководитель практики:

– обеспечивает организацию практики, в том числе при проведении практики в форме практической подготовки:

- разрабатывает рабочую программу практики;
- формирует перечень профильных организаций, являющихся базой проведения практики;
- распределяет обучающихся по базам практики не позднее, чем за 1 месяц до начала практики;
- представляет в учебно-методическое управление (далее – УМУ) Университета докладную записку об организации практики (см. Приложение 3) с распределением обучающихся по местам практики, закреплением за ними ответственных методистов / руководителей, не позднее, чем за 2 недели до начала практики. Докладная записка о практике представляется через систему электронного документооборота Университета. Возможно представление докладной записки на бумажном носителе;
- не позднее, чем за 2 недели до начала практики размещает информацию о времени, месте проведения установочной конференции на «Доску объявлений» факультета с целью информирования студентов и руководителей / методистов о предстоящей практике;
- представляет в УМУ заключенные договоры о практической подготовке обучающихся с профильными организациями для регистрации, паспорта профильных организаций (при наличии);
- не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики, проводимой в форме практической подготовки, представляет в профильную организацию поименные списки обучающихся, направляемых в профильную организацию, согласно Приложению 3 Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные



## Документированная процедура

### 7.5А.6 Порядок прохождения практик

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

- проводит установочную конференцию до начала практики с приглашением лиц, участвующих в организации практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным в программе практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- проводит итоговую конференцию с приглашением лиц, участвующих в организации практики;

- отчитывается на заседании кафедры об итогах проведения практики;

- представляет отчет (см. Приложение 4) об итогах практики в УМУ (не позднее 1 недели после окончания практики). Отчет об итогах практики представляется через систему электронного документооборота Университета. Возможно представление отчета на бумажном носителе;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- составляет рабочий план-график проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за организацию практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

#### 4.5 Методист по специальности / профилю подготовки:

– обеспечивает организацию практики, в том числе при проведении практики в форме практической подготовки:

- участвует в разработке рабочей программы практики;

- принимает участие в установочной и итоговой конференциях по практике, в совещаниях, проводимых руководителями профильной организации;

- проверяет отчетную документацию, оценивает практику студента, представляет письменный отчет факультетскому руководителю (не позднее двух дней после окончания практики);

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- разрабатывает совместно с факультетским руководителем практики индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:



## Документированная процедура

### 7.5А.6 Порядок прохождения практик

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

- консультирует обучающихся в период практики, проверяет и согласовывает их индивидуальные планы прохождения практики, присутствует на открытых мероприятиях, предусмотренных программой практики, анализирует и оценивает их;
  - несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за организацию практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

#### 4.6 Методист по педагогике\*:

- обеспечивает организацию практики, в том числе при проведении практики в форме практической подготовки:

- принимает участие в установочной и итоговой конференциях по педагогической практике;

- проверяет отчетную документацию, оценивает практику обучающегося, представляет письменный отчет факультетскому руководителю (не позднее двух дней после окончания практики);

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- разрабатывает совместно с факультетским руководителем практики индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- планирует совместно с классным руководителем (воспитателем, мастером производственного обучения) воспитательную работу практикантов с учащимися, консультирует их и обеспечивает выполнение заданий;

- посещает (выборочно) уроки и внеклассные занятия практикантов, оказывает им помощь в подготовке и проведении уроков и внеклассных занятий, оценивает эти занятия;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- консультирует обучающихся по актуальным вопросам обучения, воспитания и профессиональной ориентации;

- оказывает помощь обучающимся в изучении и учете индивидуальных особенностей учащихся;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за организацию практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

\* для педагогической практики





## Документированная процедура

### 7.5А.6 Порядок прохождения практик

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

#### 4.7 Методист по психологии\*\*:

– обеспечивает организацию практики, в том числе при проведении практики в форме практической подготовки:

- принимает участие в установочной и итоговой конференциях по педагогической практике;

- проверяет отчетную документацию, оценивает практику обучающегося, представляет письменный отчет факультетскому руководителю (не позднее двух дней после окончания практики);

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- разрабатывает совместно с факультетским руководителем практики индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- руководит работой обучающихся по изучению личности и коллектива учащихся и выполнением других заданий по психологии, предусмотренных программой практики;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- консультирует обучающихся по актуальным вопросам психологии;

- посещает (выборочно) уроки и внеклассные мероприятия практикантов и участвует в их анализе;

– несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за организацию практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

#### 4.8 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся, соответствующие требованиям охраны труда;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации, иными локальными нормативными актами профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

4.9 Сроки проведения практики устанавливаются графиком учебного процесса, ежегодно утверждаемым ученым советом Университета.

\*\* для педагогической практики



## Документированная процедура

### 7.5А.6 Порядок прохождения практик

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

4.10 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильных организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

4.11 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.12 Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, вида и срока прохождения практики.

4.13 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.14 Обучающиеся в период практики обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого на базе практики;
- пройти практику в установленные сроки;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- представить в установленные сроки факультетскому (групповому) руководителю практики комплект отчетной документации, предусмотренной программой практики.

4.15 Для улучшения качества организации и эффективности практики со студентами проводят перед практикой анкетирование по диагностике подготовленности студента к прохождению практики и после практики – анкетирование по удовлетворенности качеством организации и прохождения практики. Результаты анкетирования анализируются для учета при дальнейшем проведении практики.

4.16 Обучающиеся-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики Университета, администрации и сотрудникам профильной организации, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

4.17 На период практики в каждой группе назначается староста группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости обучающихся, общая организация работы, оповещение обучающихся о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

4.18 Обучающиеся, заключившие договор с организациями о целевом обучении, а также обучающиеся, поступившие на места в пределах квоты приема на целевое обучение, могут проходить практику в соответствующих организациях, если это предусмотрено условиями договора о целевом обучении.

4.19 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при осуществлении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующим законодательством РФ.



## Документированная процедура

### 7.5А.6 Порядок прохождения практик

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

## 5 Формы и порядок отчетности по практике

5.1 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации при прохождении практики является зачет или дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Конкретная форма промежуточной аттестации при прохождении практики устанавливается ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

5.2 Комплект отчетной документации обучающегося включает:

- письменный отчет по форме, установленной в программе практики;
- индивидуальный план прохождения практики (см. Приложение 5);
- путевку студента-практиканта с характеристикой на практиканта (если практика проводилась в профильной организации) или характеристику на практиканта (если практика проводилась в структурных подразделениях Университета);
- иные приложения к отчету о практике (в том числе дневник практики (см. Приложение 7)), предусмотренные программой практики.

Отчетная документация студентов после выставления оценок и подведения итогов практики возвращается студенту (за исключением путевки студента-практиканта/характеристики на практиканта). Путевка студента-практиканта/характеристика на студента-практиканта передается в личное дело студента.

5.3 Промежуточная аттестация по итогам практики проводится факультетским (групповым) руководителем практики от Университета либо комиссией по проведению промежуточной аттестации, в состав которой могут включаться:

- педагогические работники кафедры, по которой обучающимися осуществляется прохождение соответствующей практики;
- педагогические работники других кафедр Университета, по которым обучающимися осуществляется прохождение практики;
- педагогические работники сторонних образовательных организаций, имеющих опыт руководства практиками обучающихся;
- представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;
- руководители и иные работники УМУ, задействованные в управлении качеством образовательной деятельности в Университете.

5.4 Результаты прохождения практики оцениваются по 100-балльной шкале, согласно Положению о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧПУ им. И.Я. Яковлева.

### Шкала рейтинговой оценки результатов практики обучающихся

№ п/п	Вид учебной деятельности обучающегося	Содержание	Баллы
1	Подготовка к выходу на практику	1. Участие в установочной конференции 2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка в	до 20



## Документированная процедура

### 7.5А.6 Порядок прохождения практик

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

№ п/п	Вид учебной деятельности обучающегося	Содержание	Баллы
		организации	
2	Степень выполнения программы практики	1. Оценка степени решения задач практики (не решены, решены частично, полностью решены) 2. Оценка организованности, дисциплинированности обучающегося (своевременное выполнение этапов работы в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики) 3. Оценка добросовестности обучающегося (ориентация на решение поставленных проблем, активность взаимодействия с руководителем практики, инициативность, самостоятельность, стремление качественно выполнять работу)	до 40
3	Качество представленного отчета по практике	1. Оценка своевременности представления комплекта отчетной документации по практике на кафедру 2. Оценка качества и полноты представленной отчетной документации, в частности качества записей в дневнике практики 3. Характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в профильной организации 4. Оценка выступления на итоговой конференции	до 40
	<b>Итого</b>		<b>100</b>

5.5 Промежуточная аттестация по итогам практики обучающихся по всем формам обучения проводится в последний день практики.

5.6 Оценка по практике заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении стипендии в соответствующем семестре.

В зачетной ведомости указывается вид практики, тип практики согласно учебному плану. В зачетной книжке оценка по практике выставляется в разделе «Практика». Указывается вид практики и (или) тип практики, заполняются все столбцы. Итоговую оценку по практике в зачетную ведомость и зачетную книжку выставляет факультетский руководитель.

5.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

5.8 Порядок и сроки ликвидации академической задолженности по практике регламентируются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.



## Документированная процедура

### 7.5А.6 Порядок прохождения практик

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

## 6 Материальное обеспечение

6.1 В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения им заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

6.2 При проведении выездных практик обучающимся выплачиваются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), в размере 50 % от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников Университета, за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту прохождения практики и обратно оплачивается в полном размере.

6.3 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

## 7 Особенности организации и проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1 Практика может быть организована полностью или частично без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации либо в Университете в случае, если виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, могут выполняться обучающимися, в том числе частично, в формате дистанционной (удаленной) работы, при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации.

При необходимости заключается дополнительное соглашение к договору между профильной организацией и Университетом.

7.2 Для реализации практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий руководители практики со стороны Университета и профильной организации:

- актуализируют задания по практике, определяя последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимися самостоятельно и (или) в удаленном доступе с использованием электронных материалов;

- устанавливают график и каналы связи с обучающимися для оказания консультаций и сбора отчетности;

- осуществляют контроль за выполнением видов работ, предусмотренных программой практики, и оценку результатов освоения программы;

- составляют методические указания, рекомендации по прохождению практики и оформлению результатов практики.

Соответствующие изменения вносятся в программу практики.

7.3 Для организации проведения практики и прохождения промежуточной аттестации по итогам практики (защита отчета) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рекомендуется использовать следующие инструменты:



## Документированная процедура

### 7.5А.6 Порядок прохождения практик

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

- единая электронная информационно-образовательная среда ЧГПУ им. И.Я. Яковлева;
- другие средства для организации учебной деятельности (система электронного документооборота Университета).

Выбор цифровой среды определяет руководитель практики.

7.4 Проведение промежуточной аттестации регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

Рекомендуется следующий порядок организации защиты отчетов по практике:

1) Контроль руководителем практики своевременности предоставления отчетных документов по практике в электронном виде, проверка отчета и направление вопросов и замечаний.

Ссылка на электронный ресурс, с помощью которого будет проведена защита, своевременно направляется обучающимся.

2) Руководитель практики организует защиту отчета по практике путем онлайн мероприятий (конференций, вебинаров, бесед).

7.5 Особенности организации практики, проведения аттестации по ее итогам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируются рабочей программой практики.

## 8 Заключительные положения

8.1 Все изменения и дополнения к данному Положению по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.

8.2 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Университета, решаются соответствующими должностными лицами индивидуально в каждом конкретном случае.



## Документированная процедура

### 7.5А.6 Порядок прохождения практик

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Приложение 1  
(обязательное)

#### Макет рабочей программы практики

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(Наименование практики)

Направление подготовки / Специальность

Профиль подготовки / Специализация /  
Магистерская программа

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр / Специалист / Магистр

Чебоксары 20\_\_



## Документированная процедура

### 7.5А.6 Порядок прохождения практик

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

#### 1 Цели практики

Целями учебной / производственной ( \_\_\_\_\_ ) практики / научно-исследовательской работы являются:

*(Указываются цели практики, соотношенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.)*

#### 2 Задачи практики

Задачами учебной / производственной ( \_\_\_\_\_ ) практики / научно-исследовательской работы являются:

*(Указываются конкретные задачи практики, соотношенные с видами и задачами профессиональной деятельности.)*

#### 3 Место практики в структуре ОПОП ВО

*(Указываются циклы (разделы) ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, практики, на освоение которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.)*

*Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовности обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики.*

*Указываются разделы ОПОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.)*

#### 4 Вид, тип, способ проведения практики

*(Согласно стандарту по данному направлению подготовки / специальности указываются:*

*вид практики – учебная, производственная;*

*тип практики – в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом;*

*способ проведения практики – стационарная или выездная.)*

#### 5 Место и время проведения практики

*(Указываются место проведения практики: организация, предприятие, кафедра, лаборатория вуза и время проведения практики – в каком семестре)*

#### 6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики





## Документированная процедура

### 7.5А.6 Порядок прохождения практик

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

*(Указываются планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО. Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)*

## 7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов.

### 7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
	<i>Указываются разделы (этапы) практики. Например, организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по ТБ; производственный (экспериментальный, исследовательский) этап; обработка и анализ полученной информации; заключительный этап (подготовка отчета по практике)</i>	<i>К видам производственной работы на практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по ТБ, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно виды работы</i>	<i>Указываются формы контроля для каждого вида работ</i>

### 7.2 Содержание практики

*(Приводится описание содержания разделов (этапов) практики)*

## 8 Формы отчетности по практике

*(Указываются формы отчетности (письменный отчет о практике, дневник практиканта и др.) и аттестации по итогам практики (дифференцированный зачет или зачет), в соответствии с требованиями стандарта)*

	<b>Документированная процедура</b>
	<b>7.5А.6 Порядок прохождения практик</b>
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

## 9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля**	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Раздел 1* (Подготовительный этап)	ОК-1*	1. Участие в работе установочной конференции	<i>По окончании этапа практики</i> ...
			2. Прохождение инструктажа по технике безопасности	
			...	
2	Раздел 2*	ОК-1, ОК-2*	...	
			...	
...	...	...	...	...

\* Наименование раздела и код компетенции берется из п. 7 рабочей программы практики.

\*\* Формы контроля указываются в соответствии с п. 7.1 рабочей программы практики.

### 9.2 Оценочные средства по практике

*(Разрабатывается в соответствии с Положением об оценочных материалах (фонде оценочных средств) образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)*

## 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

---

б) дополнительная литература:

---



## Документированная процедура

### 7.5А.6 Порядок прохождения практик

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

#### в) Интернет-ресурсы:

*(Указывается основная и дополнительная литература по практике, ресурсы сети Интернет, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое обеспечение, в соответствии с требованиями стандарта).*

#### **11 Информационные технологии, используемые на практике**

*(Указывается перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)).*

#### **12 Материально-техническая база практики**

*(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики в конкретной организации, на конкретном предприятии, кафедре).*



**Документированная процедура**

**7.5А.6 Порядок прохождения практик**

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы практики**

Направление подготовки/Специальность: \_\_\_\_\_  
Профиль/Специализация/Магистерская программа: \_\_\_\_\_  
Практика: \_\_\_\_\_  
Форма обучения: \_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
*название кафедры*  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Автор (ы):

_____ / _____ / _____ / _____
<i>должность</i> / <i>подпись</i> / <i>расшифровка подписи</i> / <i>дата</i>
_____ / _____ / _____ / _____
<i>должность</i> / <i>подпись</i> / <i>расшифровка подписи</i> / <i>дата</i>

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой<sup>1)</sup>

_____ / _____ / _____ / _____
<i>название кафедры</i> / <i>подпись</i> / <i>расшифровка подписи</i> / <i>дата</i>

Директор

научной библиотеки / _____ / _____ / _____
<i>должность</i> / <i>подпись</i> / <i>расшифровка подписи</i> / <i>дата</i>

<sup>1)</sup> Согласование осуществляется со всеми кафедрами, которые участвуют в организации данной практики



## Документированная процедура

### 7.5А.6 Порядок прохождения практик

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Приложение 2  
(рекомендуемое)

#### Образец заявления студента

Проректору по учебной работе  
ЧГПУ им. И.Я. Яковлева С.В. Ильиной  
студента \_\_\_\_ курса, обучающегося по  
направлению подготовки / специальности

\_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

факультет

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

заявление.

Прошу разрешить прохождение учебной / производственной практики ( \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ) в соответствии с графиком учебного процесса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Все расходы, связанные с проездом к месту прохождения практики и обратно, а также  
расходы по проживанию в месте прохождения практики, беру на себя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Согласовано

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Факультетский  
руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи



## Документированная процедура

### 7.5А.6 Порядок прохождения практик

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Приложение 3  
(рекомендуемое)

#### Образец докладной записки

Проректору по учебной работе  
ЧГПУ им. И.Я. Яковлева  
С.В. Ильиной  
декана \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. декана

#### ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

##### I

Прошу направить для прохождения учебной / производственной практики ( \_\_\_\_\_ ) студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета направления подготовки бакалавров / специальности / направления подготовки магистров « \_\_\_\_\_ » профиля(ей) / специализации / магистерской программы « \_\_\_\_\_ » в соответствии с графиком учебного процесса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в следующие организации:

##### 1. МБОУ «Лицей № 2» г. Чебоксары:

- 1) Гурьеву А. В. (б) – староста
- 2) Якимову Е. В. (б)

Методистом по \_\_\_\_\_ назначить \_\_\_\_\_.

##### II

Прошу разрешить прохождение учебной / производственной практики ( \_\_\_\_\_ ) студентам \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета направления подготовки бакалавров / специальности / направления подготовки магистров « \_\_\_\_\_ » профиля(ей) / специализации / магистерской программы « \_\_\_\_\_ » в соответствии с графиком учебного процесса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в следующих организациях:

##### 1. МБОУ «Москакасинская СОШ» Моргаушского района ЧР:

- 1) Парандеевой Д. А. (б)

Методистом по \_\_\_\_\_ считать \_\_\_\_\_.

Факультетским руководителем практики курса прошу назначить \_\_\_\_\_.

Декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зав. \_\_\_\_\_ кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата



## Документированная процедура

### 7.5А.6 Порядок прохождения практик

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Приложение 4  
(обязательное)

## ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### I. Общие сведения

1	Факультет	
2	Направление подготовки, профиль / Специальность / Наименование магистерской программы	
3	Курс	
4	Вид практики	
5	Тип практики	
6	Сроки прохождения	
7	Количество студентов, отправленных на практику согласно приказу	
	<i>из них получили:</i>	
	90-100 баллов	
	76-89 баллов	
	60-75 баллов	
	менее 60 баллов	

#### 1. Цели, задачи практики.

Достигнуты ли цели и задачи практики? Освоены ли компетенции в соответствии с рабочей программой практики?

#### 2. Краткое изложение процесса прохождения практики.

Описывается ход реализации программ практики в организациях.

Анализируются возможности реализации программ практики базами практики и целесообразность их использования в дальнейшем.

#### 3. Анализ характеристик практикантов, данных организациями по результатам практики.

Дается обобщенная характеристика профессиональной подготовки, дисциплинированности, отношения к работе, морально-психологических качеств практикантов. Отзывы предприятий о практике студентов.

**4. Контроль за ходом практики.** Как осуществляется контроль кафедрой за качеством проведения практики. Предпринятые формы контроля. Выявленные случаи нарушения дисциплины, Ф.И.О. нарушителей и принятые меры.

### II. Положительные стороны практики.

Описать положительные моменты проведенной практики.

### III. Отрицательные стороны практики.

Описать отрицательные моменты проведенной практики, недостатки и замечания по прохождению практики.

Не явились на аттестацию по итогам практики – ФИО обучающегося, причина.

### IV. Предложения кафедры по дальнейшему совершенствованию практики.

Указать выводы и предложения кафедры по улучшению проведения практики.



## Документированная процедура

### 7.5А.6 Порядок прохождения практик

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Факультетский руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание:

*Отчет представляется в УМУ Университета не позднее 1 недели после окончания практики через систему электронного документооборота Университета. Возможно представление отчета на бумажном носителе*





## Документированная процедура

### 7.5А.6 Порядок прохождения практик

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Приложение 5  
(рекомендуемое)

Пример оформления индивидуального плана прохождения практики

#### Индивидуальный план прохождения

\_\_\_\_\_ практики студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
(указываются вид и тип практики по учебному плану)  
направления подготовки / специальности « \_\_\_\_\_ »  
профиля(ей)/специализации/магистерской программы « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ факультета ЧГПУ им. И.Я. Яковлева  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) в \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На следующих страницах дается общий план работы на период практики (включая индивидуальное задание на практику и рабочий график (план) практики), указываются сроки выполнения заданий по практике, отметка о выполнении.

#### Примерная схема индивидуального плана работы студента на период практики

Основные направления работы	Задания, выполняемые студентом	Сроки выполнения задания	Отметки о выполнении

Студент-практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласован:

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Документированная процедура

### 7.5А.6 Порядок прохождения практик

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Приложение 6  
(рекомендуемое)

#### Форма оформления рабочего план-графика практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Факультет \_\_\_\_\_

#### Рабочий план-график

учебной / производственной практики ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ )

Курс: \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность: « \_\_\_\_\_ »

профиль(и) / специализация / магистерская программа « \_\_\_\_\_ »

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

№ п/п	Основные направления работы	Задания, выполняемые студентом на практике, включая самостоятельную работу студентов	Сроки выполнения задания	Форма отчетности
1				
2				
3				

Согласован:

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Документированная процедура

### 7.5А.6 Порядок прохождения практик

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Приложение 7  
(рекомендуемое)

#### Форма оформления дневника студента-практиканта

### ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_ практики студента(ки) \_\_\_\_\_ курса направления подготовки / специальности « \_\_\_\_\_ » профиля(ей)/специализации/магистерской программы « \_\_\_\_\_ » факультета ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

(Ф.И.О. студента полностью)

В \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место прохождения практики)

Далее в дневнике размещаются следующие данные:

Методист по профилю \_\_\_\_\_  
Руководитель практики в профильной организации \_\_\_\_\_  
\*\*\* Методист по педагогике \_\_\_\_\_  
\*\*\* Методист по психологии \_\_\_\_\_  
\*\*\* Директор школы \_\_\_\_\_  
\*\*\* Зам. директора по УР \_\_\_\_\_  
\*\*\* Зам. директора по ВР \_\_\_\_\_  
\*\*\* Учитель-предметник \_\_\_\_\_  
\*\*\* Классный руководитель \_\_\_\_\_

#### Заметки с установочной конференции

---

---

---

---

---

---

---

Далее приводятся ежедневные записи практиканта о проделанной работе, анализе своей работы и своих однокурсников.

Требования к оформлению дневника студента-практиканта по конкретным ОПОП ВО и видам практики указываются в программе практики.

\*\*\* для педагогической практики